

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РАЗВИТИЕ»**

**(НОУ СОШ «РАЗВИТИЕ»)**

400059, Волгоград, ул.им. Губкина, 5а,

тел./факс (8442) 44-00-73

E-mail: [razvitie-school@mail.ru](mailto:razvitie-school@mail.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОУ СОШ «Развитие»

Смирнова И.Ю.

от 31 августа 2023

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в НОУ СОШ «Развитие».**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Выделить из школьного бюджета средства на дополнительное приобретение: <ul style="list-style-type: none"><li>• СИЗ – маски и перчатки;</li><li>• дезинфицирующих средств;</li><li>• бесконтактных термометров для ПК</li><li>• антисептического средства для заправки дозаторов;</li><li>• жидкого мыла для заправки дозаторов</li></ul>	21.08.2023	Бухгалтер Онищук В.П., Ответственный за хозяйственные вопросы Василихина Н.Г.
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"><li>• проверить работу дозаторов с антисептиками для обработки рук при входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.</li></ul>	до 15.07.2023	Медработник Савина И.К. Ответственный за хозяйственные вопросы Василихина Н.Г. Директор Смирнова И.Ю.
<ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов</li></ul>	13.07.2023	
<ul style="list-style-type: none"><li>• организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи</li></ul>	01.08.2023	
<ul style="list-style-type: none"><li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li></ul>	до 30.07.2023	
<ul style="list-style-type: none"><li>• проверить рабочее состояние в учебных кабинетах бактерицидных установок</li></ul>	до 01.08.2023	
<ul style="list-style-type: none"><li>• провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li></ul>	25.08.2023	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок	до 31.08.2023	

между ними		вопросы Василихина Н.Г. Директор Смирнова И.Ю.
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 05.08.2023	Медработник Савина И.К.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Медработник Савина И.К.
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимос ти	Медработник Савина И.К.
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимос ти	Медработник Савина И.К.
Обработка, мытьё рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медработник Савина И.К.
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Педагоги
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Ответственный за хозяйственные вопросы Василихина Н.Г.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельник ам	Медработник Савина И.К.
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Ответственный за хозяйственные вопросы Василихина Н.Г.
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медработник Савина И.К.
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение.	31.08.2023	Заместители директора по ВР и УВР Лаптева О.В. и Густафьева Е.В.

Составить расписание занятий для каждого класса	При наличии возможности	Заместители директора по УВР Лаптева О.В., классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры Чуркин В.Е.
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Уполномоченный по безопасности Густафьева Е.В.
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
<p>Перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционное обучение учеников;</li> <li>• дистанционную работу педагогических работников</li> </ul>	Согласно распорядительным документам вышестоящих инстанций.	Директор Смирнова И.Ю., заместители директора Лаптева О.В. и Густафьева Е.В.